

REJESTRY I EWIDENCJE PRZEDSZKOLA

Informacja o prowadzonych w przedszkolu rejestrach i ewidencjach oraz sposobie i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

1. Rejestr pracowników zatrudnionych.
2. Rejestr pracowników zwolnionych.
3. Ewidencja akt osobowych.
4. Księga ewidencji dzieci.
6. Księga absolwentów.
7. Rejestr wydanych stopni awansu zawodowego nauczycieli.
8. Ewidencja druków ścisłego zarachowania
9. Diagnoza dojrzałości szkolnej,
10. Rejestr zarządzeń wewnętrznych.
11. Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.
12. Księga inwentarzowa.
13. Księga zastępstw.
14. Rejestr delegacji służbowych.
15. Dziennik korespondencyjny.