

ZGŁOSZENIE ZAMIARU STERYLIZACJI LUB KASTRACJI ZWIERZĘCIA

1. Wnioskodawca (właściciel / opiekun zwierzęcia):.....
.....
(imię i nazwisko)
2. Adres zamieszkania.....
.....
(nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)
3. Numer telefonu:
4. Informacje dotyczące zwierzęcia /uzupełnić/:
 - Zwierzę: **kot/pies**.....
(wpisać odpowiedni gatunek zwierzęcia)
 - Imię:
 - Płeć:
 - Wiek:
 - Adres nieruchomości, na której stale przebywa zwierzę:
 -

Oświadczam, że dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb realizacji zadania sterylizacji i kastracji zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Sitkówce-Nowinach danych osobowych jest Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.

Adres: ul. Białe Zagłębie 2526-052 Nowiny adres e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny:

tel.: +48 795626770, adres e-mail: iod@abi-net.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Prawo do dostępu danych osobowych:

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych będą instytucje uprawnione z mocy prawa.

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.