

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko	Imię/imiona	Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....	miejscowość:		telefon	
.....	kod pocztowy: ulica		e-mail	
		nr domu nr lokalu			
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej			Adres siedziby		
.....			miejscowość:		telefon
.....			kod pocztowy: ulica		e-mail
.....			nr domu nr lokalu		
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²
.....	1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załącznik:

1. Kopia mapy³ w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

....., dnia20.... r.
 (podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe podkreślić.

³ Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

Na podstawie [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Sitkówce-Nowinach danych osobowych jest Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.

Adres: ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, adres e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny:

tel.: +48 795626770, adres e-mail: iod@abi-net.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o ustalenie numeru porządkowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

4. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.

9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.