

**UCHWAŁA NR RG - XIV / 168 / 15
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie włączenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ventus” w Nowinach do Zespołu Szkół
Ponadpodstawowych w Nowinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 58 ust. 6, art. 62 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) oraz art. 12 ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2016 roku włącza się Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ventus” w Nowinach w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

§ 2. Od dnia 1 stycznia 2016 r. w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach wejdą:

- 1) Publiczne Gimnazjum im. Św. Królowej Jadwigi w Nowinach,
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Nowinach,
- 3) Liceum Profilowane w Nowinach,
- 4) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ventus” w Nowinach,
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nowinach.

§ 3. Mienie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ventus” w Nowinach przejmuje Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, w którego skład wejdzie Szkolne Schronisko Młodzieżowe.

§ 4. Pracownicy Szkolnego Schroniska Młodzieżowego stają się pracownikami Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

§ 5. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach przejmuje wszystkie należności i zobowiązania włączanego Schroniska Młodzieżowego „Ventus” w Nowinach.

§ 6. Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Zofia Duchniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr RG - XIV / 168 / 15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Statut
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, zwanego dalej Zespołem lub Szkołą, wchodzi:

- a) Publiczne Gimnazjum im. Św. Królowej Jadwigi w Nowinach, zwane dalej gimnazjum,
- b) Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum,
- c) Liceum Profilowane zwane dalej liceum profilowanym,
- d) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
- e) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ventus” w Nowinach.

2. Każda z placówek wchodzących w skład Zespołu posiada swój Statut.

3. Statuty placówek wchodzących w skład Zespołu określają zadania, prawa i obowiązki nauczycieli, zasady rekrutacji, prawa i obowiązki uczniów oraz zasady oceniania, nagradzania i klasyfikowania oraz zasady bhp w szkole.

§ 2. 1. Adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1, 26-052 Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy,

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515).

4. Uchwały nr XXI/57/13 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 16 września 2013 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu kieleckiego,

5. Uchwały nr V/23/2003 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia zadania prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych Gminie Sitkówka-Nowiny.

6. Uchwały nr RG-VI/42/03 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 22 kwietnia 2003 r. w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego w Nowinach i Liceum Profilowanego w Nowinach oraz połączenia utworzonych placówek w Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

7. Uchwały nr XXX/181/02 z dnia 26 sierpnia 2002 r. w sprawie założenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Nowinach.

8. Niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Sitkówka-Nowiny.

2. Organ prowadzący Zespół zapewnia mu utrzymanie oraz organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania oraz zadań statutowych.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.

2. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

3. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 6. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
- e) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- f) umożliwia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- g) prowadzi zajęcia indywidualne i korekcyjno - kompensacyjne wg. potrzeb i obowiązujących przepisów,
- h) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień, tworzy warunki do aktywnego wypoczynku, poznawania walorów turystycznych, historycznych i kulturowych regionu,
- i) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3.

Organy Zespołu Szkół

§ 7. 1. Organami Zespołu są:

- a) Dyrektor Zespołu,
- b) Rady Pedagogiczne, które obradują wspólnie na konferencjach plenarnych i osobno na konferencjach klasyfikacyjnych,
- c) Samorządy Uczniowskie,
- d) Rady Rodziców,
- e) Rada Zespołu - po jej powołaniu.

§ 8. 1. Poszczególne organy Zespołu w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:

- b) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty,
- c) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- d) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy członkami organów Zespołu są:

- a) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych,
- b) rozmowa zainteresowanych osób z przedstawicielem dyrekcji Zespołu,

- c) w przypadku konfliktu między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
- d) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni,
- e) każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 7 dni od jej doręczenia,
- f) odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z przedmiotem sporu.

§ 9. Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny osobiście bądź przy pomocy wyznaczonego nauczyciela mianowanego bądź dyplomowanego,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Zespołu, Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 10. 1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Wicedyrektor Zespołu wykonuje zadania zlecone mu przez dyrektora Zespołu, a w szczególności:

- a) pełni funkcje zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
- b) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
- c) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji z rodzicami a także przyjmuje tych rodziców, odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
- d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym,
- e) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
- f) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar,
- g) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania, pism w przypadku nieobecności dyrektora szkoły,

§ 11. 1. Szczegółowe uprawnienia i tryb pracy Rad Pedagogicznych określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Szczegółowe uprawnienia i tryb pracy Samorządów Uczniowskich określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Szczegółowe uprawnienia, tryb pracy Rad Rodziców określają ich regulaminy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki ekonomiczno - finansowej

§ 12. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Sitkówka-Nowiny.

2. Źródłem przychodów Zespołu są:

a) środki finansowe z budżetu gminy zawierające należną subwencję oświatową,

b) dobrowolne wpłaty i dary.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Roczny plan finansowy Zespołu zatwierdza organ prowadzący.

5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół i placówek wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

2. Tablice i stemple szkół lub placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły lub placówki.

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.

4. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

5. Zespół może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

6. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.

7. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zasady działalności na terenie szkoły związków zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 14. Wszelkie zmiany i poprawki do Statutu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

Przewodnicząca Rady Gminy



Zofia Duchniak