

**UCHWAŁA NR RG - XXVIII / 349 / 17
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówcze-Nowinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) oraz na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.), **Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówcze-Nowinach w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr RG-XXIX/240/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówcze-Nowinach (Dz. Urz. Woj. Św. z dnia 12.04.2013 r. poz. 1750).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach

Podstawa prawna

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce - Nowinach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Sitkówka - Nowiny powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, ze zmianami) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zmianami),
4. uchwały Nr I/56/90 r. Gminnej Rady Narodowej w Sitkówce-Nowinach z dn. 05.03.1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce - Nowinach,
5. innych aktów prawnych właściwych dla działania jednostki oraz niniejszego statutu.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy Sitkówka - Nowiny, tj.: ul. Białe Zagłębie 25, 26 - 052 Nowiny.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Sitkówka - Nowiny.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych.
4. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

§ 4. Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

2. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

3. Ponadto Ośrodek realizuje zadania Gminy wynikające z innych ustaw:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych, prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy, a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłatę świadczeń wynikających z ustawy, a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych, prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłatę świadczeń wynikających z ustawy, podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 4) ustawy prawo energetyczne, prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą, a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłatę świadczeń przewidzianych ustawą, prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 6) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 8) ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym realizację gminnego programu wspierania rodziny,
- 9) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie postępowania i wydawania kart, a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 10) ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, prowadzeniu postępowań przyznawanie i wypłatę świadczeń przewidzianych ustawą a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą,
- 11) ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, prowadzenie postępowań przyznawanie i wypłatę świadczeń przewidzianych ustawą a także podejmowanie innych działań zgodnie z ustawą.

4. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

5. Ośrodek w ramach swej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 6. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 7. Ośrodek przy wykonywaniu zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny, a przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

§ 8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt Gminy zatrudnia Kierownika Ośrodka na podstawie umowy o pracę.

3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.

4. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

7. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny.

8. Kierownika Ośrodka podczas nieobecności w pracy zastępuje pracownik przez niego pisemnie upoważniony.

9. Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny na wniosek Kierownika Ośrodka może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek, w granicach przewidzianych przepisami prawa.

10. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników, wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

11. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

12. Kierownik ustala zasady premiowania i nagradzania pracowników.

13. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

14. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Kierownik.

15. Zakres czynności dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt, a dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka.

§ 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Sitkówka - Nowiny i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany przez Kierownika Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Sitkówka - Nowiny.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków własnych Gminy Sitkówka - Nowiny, dotacji celowych budżetu państwa przekazanych przez Wojewodę oraz z innych źródeł.

5. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

6. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

§ 12. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny, który jest bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak